



## Ordinanza municipale concernente le tasse di cancelleria

Il Municipio di Cadenazzo

richiamati:

- l'articolo 116 cpv. 1 della Legge organica comunale (LOC);
- l'articolo 192 della Legge organica comunale (LOC);
- l'articolo 28 cpv. 1 del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale (RALOC);
- l'articolo 100 del Regolamento organico comunale;

### o r d i n a

#### Art. 1 – Principio

Il Municipio preleva tasse di cancelleria per il rilascio di atti, documenti, estratti e certificati.

Il rilascio di duplicati e fotocopie è pure soggetto al pagamento di una tassa.

Restano riservate le tasse previste dalla legislazione federale e cantonale.

#### Art. - Ammontare

Tasse di cancelleria:

- autentica di una firma	fr.	15.00
- certificato di buona condotta	fr.	15.00
- attestazione del godimento dei diritti civici	fr.	15.00
- attestazione di esistenza in vita	fr.	15.00
- estratto conforme di risoluzione municipale o del Consiglio comunale	fr.	15.00
- attestazione di copia conforme all'originale di un atto dell'amministrazione comunale	fr.	15.00
- certificato di capacità elettorale	esente	
- consegna precetti esecutivi	fr.	20.00
- fotocopia A4 b/n	fr.	0.10
- fotocopia A3 b/n	fr.	0.20
- fotocopia A4 colori	fr.	0.30
- fotocopia A3 colori	fr.	0.50

Tasse controllo abitanti

- certificato di dimora, domicilio	fr.	15.00
- stato di famiglia	fr.	15.00
- autorizzazione di soggiorno e rinnovi	fr.	15.00
- tassa amministrazione concessione soggiorno nel Comune	fr.	300.00
- rilascio informazioni scritte su generalità e indirizzo	fr.	15.00
- estratto di nominativi (classi di età, ecc.) su tabulati	per nominativo fr.	0.50
	ritenuto un minimo di fr.	20.00
	formato cartaceo fr.	30.00
	formato elettronico fr.	15.00

Tasse perito comunale

- constatazioni, valutazioni danni, perizie e consulenza su richiesta di privati, locatori, conduttori e Ufficio di conciliazione	all'ora fr.	80.00
	ritenuto un minimo di fr.	80.00

Tasse in materia edilizia (si richiama la Legge edilizia e il Regolamento di applicazione della Legge edilizia)

- licenza di costruzione ordinaria (2 % della spesa prevista)	da fr.	100.00
	a fr.	10'000.00
- licenza in notifica di costruzione	da fr.	100.00
	a fr.	10'000.00
- rinnovo della licenza (coma la licenza originaria)	da fr.	100.00
	a fr.	10'000.00
- dichiarazione edificabilità	fr.	10.00
- occupazione area pubblica	al mese fr.	10.00
	ritenuto un minimo di fr.	100.00

Tasse celebrazione del matrimonio

- Entrambi gli sposi non domiciliati		
celebrazione del matrimonio dal lunedì al venerdì	fr.	50.00
celebrazione del matrimonio presso un'altra sede	fr.	100.00
- Almeno uno/a sposo/a domiciliato/a		
celebrazione del matrimonio dal lunedì al venerdì		esente
celebrazione del matrimonio al sabato	fr.	100.00
celebrazione del matrimonio presso un'altra sede	fr.	100.00

Tasse diverse

- ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale	fr.	15.00
--	-----	-------

**Art. 3 – Pagamento delle tasse**

Il pagamento delle tasse è percepito presso la Cancelleria comunale al momento del ritiro del documento o, in casi eccezionali, su fatturazione.

**Art. 4 - Esenzione**

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità o enti per ragioni d'ufficio.

**Art. 5 – Devoluzione tasse**

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa comunale.

**Art. 6 – Pubblicazione ed entrata in vigore**

La presente ordinanza entra in vigore il 1° gennaio 2025, e abroga ogni precedente disposizione in materia.

La presente ordinanza è pubblicata agli albi comunali per un periodo di trenta giorni, dal 14 novembre 2024 al 13 dicembre 2024.

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato, in due copie, nel termine di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO

IL SINDACO  Marco Bertoli	 IL SEGRETARIO  Moreno Mocettini
---	---