



## Messaggio municipale 21/2017

### Regolamento dei dipendenti del Comune di Cadenazzo

Signora Presidente e Consiglieri comunali,

con il presente messaggio municipale, vi viene sottoposta la proposta di un nuovo Regolamento dei dipendenti del Comune di Cadenazzo, a seguito delle modifiche alle modifiche legislative cantonali.

#### Modifiche legislative cantonali

Il Regolamento comunale dei dipendenti, all'art. 1, indica che sono applicabili per analogia le Leggi e Regolamenti cantonali concernenti il personale, se il Consiglio comunale non disporrà diversamente.

Con la revisione totale della Legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato e dei docenti LStip, sono state apportate diverse modifiche.

La modifica principale che riguarda direttamente tocca il nostro Regolamento, riguarda l'introduzione di un nuovo modello salariale con una nuova scala stipendi.

Il sistema attualmente in vigore è legato a degli automatismi (aumenti annuali di stipendio, avanzamenti nelle classi alternative, promozione in classe tra parantesi) e comporta che i percorsi di carriera salariale siano molto brevi, indipendentemente dalla qualità delle prestazioni fornite.

La modifica della LStip, in particolar modo, ha portato che:

- ad ogni funzione è attribuita una sola classe di stipendio, evitando l'estensione di una funzione su più classi;
- il mantenimento della logica degli aumenti annuali predefiniti, ma con la novità di poterli bloccare in caso di prestazioni insufficienti;
- la diversificazione dell'intensità degli aumenti annuali in funzione dei livelli di esperienza, così da consentire una evoluzione salariale più attrattiva nei primi anni di attività rispetto agli ultimi anni di carriera, secondo una logica più affine all'evoluzione delle competenze professionali individuali, che sono più rapide nei primi anni di attività e si stabilizzano nel tempo;

#### Modifiche articoli del Regolamento comunale dei dipendenti

Di seguito vi elenchiamo i singoli articoli, con le eventuali osservazioni in caso di modifica:

Art. 1 – Campo di applicazione  
Invariato

Art. 2 – Competenze del Municipio  
Invariato

Art. 3 – Cassa pensioni  
Invariato

Art. 4 – Assicurazione contro gli infortuni e assicurazione perdita di salario in caso di malattia  
Invariato

## Art. 5 – Pianta e classificazione

Tale articolo indica le varie funzioni all'interno dell'amministrazione comunale, indicando le classi di stipendio o lo stipendio orario o a prestazioni (lordo).

Con la nuova scala degli stipendi adottata, è necessario provvedere all'adeguamento delle classi salariali delle singole funzioni dei dipendenti comunali.

Si coglie l'occasione per apportare delle modifiche alle denominazioni delle funzioni, per uniformare le stesse nella forma.

Rispetto alla versione in atto, si è optato per assegnare una classe di stipendio anche per quelle funzioni finora retribuite con uno stipendio orario o a prestazione.

Per la definizione delle classi di stipendio si è cercato una corrispondenza di classe di stipendio con funzioni all'interno dell'organico cantonale, così come già indicato in occasione dell'approvazione del Regolamento dei dipendenti del 19 dicembre 2011

In tal senso vi rimandiamo alle considerazioni espresse nel messaggio municipale del 10 novembre 2011:

*"Allineamento con l'Amministrazione cantonale"*

*Da tempo il Comune di Cadenazzo adotta, in materia di personale, la politica definita a livello cantonale, questo per due ragioni di fondo: in primo luogo perché convinti dell'utilità di avere un quadro di riferimento del pubblico impiego che sia il più possibile univoco in tutto il Cantone; in secondo luogo per evitare, nel bene e nel male, che il livello cantonale e quello comunale si facciano concorrenza a livello di condizioni di impiego.*

*In questo senso, l'evoluzione avuta dalle classificazioni di varie funzioni a livello di Amministrazione cantonale, rende auspicabile effettuare alcuni adattamenti a livello comunale, con lo scopo di allineare, per quanto possibile, le classi di stipendio a livello locale, con quanto offerto a livello cantonale (in situazioni confrontabili tra loro). L'obiettivo è in effetti quello di evitare che, a parità di funzione, il Cantone risulti essere un datore di lavoro finanziariamente più attrattivo rispetto al Comune.*

*Gli svantaggi di una simile concorrenza sono evidentemente maggiori per il nostro Comune, che è costituito di un apparato amministrativo più ridotto a livello di dimensionamento. In un tale contesto, il know-how accumulato dal personale e la conoscenza del territorio e della popolazione sono spesso fattori chiave per il buon funzionamento. Questi elementi si creano unicamente attraverso l'accumulo di esperienza sul posto di lavoro; in questa ottica appare importante evitare di perdere validi collaboratori che, a parità di compiti e responsabilità, possono ambire ad un salario maggiore passando dalle dipendenze del Comune a quelle del Cantone."*

La nostra amministrazione, negli ultimi anni, ha vissuto molti avvicendamenti nelle principali funzioni (segretario comunale, vicesegretario comunale, tecnico comunale, contabile). Il Municipio oggi in carica condivide fortemente quanto indicato nel precedente paragrafo. Oggi si assiste, oltre ad una concorrenza tra Cantone e Comuni, ad una forte concorrenza tra Comuni per funzioni chiave di un'amministrazione pubblica.

Di seguito vi elenchiamo le proposte di modifica:

Funzione (in vigore)	Classe (in vigore) Stipendio orario o a prestazione (lordo)	Funzione (nuova)	Classe (nuova)
Segretario/a comunale	31-33 (36)	Segretario comunale	12
Direttore istituto scolastico	29-31 (34)	Direttore istituto scolastico	11
Vicesegretario/a comunale	25-28 (29)	Vicesegretario comunale	9
Contabile comunale	25-27 (28)	Contabile comunale	7
Tecnico comunale	28-30 (34)	Tecnico comunale	11
Tecnico disegnatore	24-26	Collaboratore ufficio tecnico	6
Capo operaio	22	Capo operaio	4
Funzionario/a amministrativo/a	14-21 (22)	Funzionario amministrativo	4
Operaio comunale	16-20 (21)	Operaio comunale	3
Cuoco/a	17-18 (20)	Cuoco	3
Aiuto cuoco/a	14-15	Aiuto cuoco	1
Addetti alle pulizie	14-15	Addetto alle pulizie	1

Operatore sociale	25-27 (28)	Operatore sociale	6
Operatore di sostegno	da fr. 70.00/h a fr. 90.00/h	Operatore di sostegno	5
Operatore di prevenzione dentaria	da fr. 30.00/h a fr. 50.00/h	Operatore di prevenzione dentaria	3
Sorvegliante mensa	da fr. 35.00/h a fr. 55.00/h	Sorvegliante mensa	2
Sorvegliante trasporto scolastico	da fr. 20.00/h a fr. 40.00/h	Sorvegliante trasporto scolastico	2
Accompagnamento allievi	da fr. 50.00/accompagnamento a fr. 70.00/accompagnamento	Accompagnamento allievi	2
Sorvegliante passaggi pedonali	da fr. 20.00/h a fr. 40.00/h	Sorvegliante passaggi pedonali	2
Aiuto sorvegliante mensa	da fr. 20.00/h a fr. 40.00/h	Aiuto sorvegliante mensa	2
Docente di doposcuola	da fr. 40.00/h a fr. 60.00/h	Docente di doposcuola	5

Art. 6 – Retribuzione

Con l'attribuzione ad una classe di stipendio per quelle funzioni precedentemente soggette ad uno stipendio orario o a prestazione, il secondo paragrafo viene stralciato.

Art. 7 – Promozione nei casi di classi alternative

Con l'attribuzione di una unica classe per funzione, non vi sarà più la possibilità di promozione in classe alternative. Pertanto tale articolo viene abrogato.

Art. 8 – Orari di lavoro

Invariato

Art. 9 – Lavoro straordinario

Invariato

Art. 10 – Servizio di picchetto

Invariato

Art. 11 – Norma transitoria

Invariato

Art. 12 – Entrata in vigore

L'entrata in vigore del nuovo Regolamento è prevista dal 1° gennaio 2018, data effettiva dell'entrata in vigore anche delle modifiche legislative cantonali.

Conclusione

Il Municipio, sulla base delle considerazioni espresse in precedenza, vi invita a voler risolvere:

1. È approvato il Regolamento dei dipendenti del Comune di Cadenazzo, con entrata in vigore dal 1° gennaio 2018.
2. È abrogato il Regolamento dei dipendenti del Comune di Cadenazzo, approvato dal Consiglio comunale il 19 dicembre 2011, con effetto 31 dicembre 2017.
3. È riservata l'approvazione del Consiglio di Stato ai sensi dell'art. 188 LOC.

PER IL MUNICIPIO  
IL SINDACO  
IL SEGRETARIO  
COMUNE DI  
CADENAZZO  
Marco Bertoli  
Moreno Mocettini



Allegati:

Regolamento dei dipendenti - in vigore

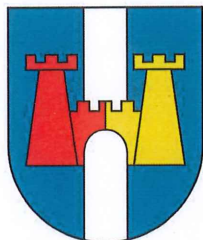
Regolamento dei dipendenti - nuova versione

Preavviso commissionale

L'esame del presente messaggio compete alla Commissione delle petizioni

Municipale responsabile: Bertoli Marco

# COMUNE DI CADENAZZO



## Regolamento dei dipendenti *(IN VIGORE)*

### **Art. 1 – Campo di applicazione**

Riservate le norme previste dalla Legge Organica comunale e le disposizioni contemplate negli articoli che seguono, al personale in pianta stabile e al personale ausiliario o incaricato dal Municipio, sono applicabili, per analogia:

- la Legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti;
- la Legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato e dei docenti;
- il Regolamento dei dipendenti dello Stato;
- la Legge sulla Cassa pensione dei dipendenti dello Stato e relativo Regolamento;
- il Regolamento sull'assicurazione del personale dello Stato e dei docenti contro gli infortuni;
- la Legge concernente l'adeguamento degli stipendi statali al rincaro con i relativi decreti esecutivi;
- la Legge sulla responsabilità degli enti pubblici e degli agenti pubblici.

Sarà parimenti applicabile ogni modificazione delle leggi e dei regolamenti di cui al presente articolo, così come ogni nuovo decreto esecutivo e ogni nuova risoluzione governativa concernenti la Pubblica Amministrazione, se il Consiglio comunale non disporrà diversamente.

### **Art. 2 – Competenze del Municipio**

Le competenze demandate dalle Leggi e dai regolamenti concernenti gli impiegati dello Stato al Consiglio di Stato sono assunte, nell'ambito dei dipendenti comunali, dal Municipio.

### **Art. 3 – Cassa pensione**

1. Il Municipio stabilisce tramite ordinanza la Cassa pensioni presso la quale sono affiliati i dipendenti del Comune.
2. È riservata l'affiliazione obbligatoria dei docenti alla Cassa pensione dei dipendenti dello Stato.

### **Art. 4 – Assicurazione contro gli infortuni e assicurazione perdita di salario in caso di malattia**

Il Comune assicura tutti i dipendenti (nominati, incaricati e ausiliari) contro i rischi dell'infortunio professionale e non professionale e delle malattie professionali, come pure una copertura assicurativa per la perdita di salario in caso di malattia.

### **Art. 5 – Pianta e classificazione**

I dipendenti comunali sono ripartiti e iscritti nelle seguenti classi di stipendio:

<u>Funzione</u>	<u>Classe</u>	<u>Stipendio orario o a prestazione (lordo)</u>
Segretario/a comunale	31-33 (36)	
Direttore Istituto scolastico	29-31 (34)	
Vicesegretario/a comunale	25-28 (29)	
Contabile comunale	25-27 (28)	
Tecnico comunale	28-30 (34)	
Tecnico disegnatore	24-26	
Capo operaio	22	
Funzionario/a amministrativo/a	14-21 (22)	
Operaio comunale	16-20 (21)	
Cuoco/a	17-18 (20)	
Aiuto cuoco/a	14-15	
Addetti alle pulizie	14-15	
Operatore sociale	25-27 (28)	
Operatore di sostegno		da fr. 70.00/h a fr. 90.00/h
Operatore di prevenzione dentaria		da fr. 30.00/h a fr. 50.00/h
Sorvegliante mensa		da fr. 35.00/h a fr. 55.00/h

Sorvegliante trasporto scolastico	da fr. 20.00/h a fr. 40.00/h
Accompagnamento allievi	da fr. 50.00/accompagnamento a fr. 70/accompagnamento
Sorvegliante passaggi pedonali	da fr. 20.00/h a fr. 40.00/h
Aiuto sorvegliante mensa	da fr. 20.00/h a fr. 40.00/h
Docente dopo scuola	da fr. 40.00/h a fr. 60.00/h

#### **Art. 6 – Retribuzione**

I dipendenti comunali percepiscono annualmente gli stipendi, i supplementi e le indennità stabiliti per le corrispondenti classi degli impiegati dello Stato.

Il Municipio fissa annualmente per periodo di competenza, tramite ordinanza, gli stipendi del personale assunto con uno stipendio orario o a prestazione.

#### **Art. 7 – Promozione nei casi di classi alternative**

Il Municipio elabora le norme di promozione nei casi di funzionari per i quali sono previste classi alternative di stipendio.

#### **Art. 8 – Orari di lavoro**

L'orario normale di lavoro è di 42 ore settimanali. L'orario giornaliero è stabilito dal Municipio che può adottare disposizioni particolari a seconda delle esigenze di servizio.

#### **Art. 9 – Lavoro straordinario**

1. Le prestazioni fuori dal normale orario devono essere ordinate e autorizzate dal Capo del personale o dal rispettivo responsabile del servizio.
2. Le ore straordinarie saranno compensate con i seguenti incrementi percentuali:
  - dalle ore 06.00 alle ore 20.00  
lunedì-venerdì 0%  
sabato 25%  
festivi 100%
  - dalle ore 20.00 alle ore 06.00  
lunedì-venerdì 50%  
sabato 75%  
festivi 100%
3. Le prestazioni fuori orario con i relativi eventuali supplementi in tempo sono compensate, di regola, con giornate di congedo. I recuperi devono essere autorizzati dal Capo del personale. Il Municipio elabora specifiche disposizioni in questo ambito.

#### **Art. 10 – Servizio di picchetto**

I dipendenti comunali sono tenuti a prestare servizio di picchetto, secondo esigenze o disposizioni emanate dal Municipio. Le indennità per questo servizio sono quelle previste dal particolare Decreto esecutivo indicato all'art. 1.

#### **Art. 11**

L'entrata in vigore della presente regolamentazione non modifica i diritti acquisiti dai dipendenti, né la classe e lo scatto relativi allo stipendio stabiliti con le precedenti disposizioni.

**Art. 12**

Il presente regolamento entra in vigore con la ratifica della Sezione enti locali e abroga quello approvato dal Consiglio comunale il 24 gennaio 2007 con ratifica della Sezione enti locali del 9 maggio 2007.

Approvato dal Municipio il 10 novembre 2011

Il sindaco	Il v.segretario
Flavio Petraglio	Moreno Mocettini

Approvato dal Consiglio comunale il 19 dicembre 2011

Il presidente	Il segretario
Christian Rivola	Gianpietro Lucca

Approvazione dalla Sezione enti locali il 16 febbraio 2012

Il capo sezione  
Elio Genazzi

**Modifica art. 5, 6, 9 e 10:**

**Approvato dal Municipio il 30 settembre 2013**

**Approvato dal Consiglio comunale il 6 novembre 2013**

**Approvato dalla Sezione enti locali il 09 gennaio 2014**

**Modifica art. 5 e 6:**

**Approvato dal Municipio il 10 marzo 2014**

**Approvato dal Consiglio comunale il 14 aprile 2014**

**Approvato dalla Sezione enti locali il 03 giugno 2014**





Comune di  
**Cadenazzo**

Regolamento  
dei dipendenti  
*(NUOVA VERSIONE)*

#### Art. 1 – Campo di applicazione

Riservate le norme previste dalla Legge Organica comunale e le disposizioni contemplate negli articoli che seguono, al personale in pianta stabile e al personale ausiliario o incaricato dal Municipio, sono applicabili, per analogia:

- la Legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti;
- la Legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato e dei docenti;
- il Regolamento dei dipendenti dello Stato;
- la Legge sulla Cassa pensione dei dipendenti dello Stato e relativo Regolamento;
- il Regolamento sull'assicurazione del personale dello Stato e dei docenti contro gli infortuni;
- la Legge concernente l'adeguamento degli stipendi statali al rincaro con i relativi decreti esecutivi;
- la Legge sulla responsabilità degli enti pubblici e degli agenti pubblici.

Sarà parimenti applicabile ogni modificazione delle leggi e dei regolamenti di cui al presente articolo, così come ogni nuovo decreto esecutivo e ogni nuova risoluzione governativa concernenti la Pubblica Amministrazione, se il Consiglio comunale non disporrà diversamente.

#### Art. 2 – Competenze del Municipio

Le competenze demandate dalle Leggi e dai regolamenti concernenti gli impiegati dello Stato al Consiglio di Stato sono assunte, nell'ambito dei dipendenti comunali, dal Municipio.

#### Art. 3 – Cassa pensione

1. Il Municipio stabilisce tramite ordinanza la Cassa pensioni presso la quale sono affiliati i dipendenti del Comune.
2. È riservata l'affiliazione obbligatoria dei docenti alla Cassa pensione dei dipendenti dello Stato.

#### Art. 4 – Assicurazione contro gli infortuni e assicurazione perdita di salario in caso di malattia

Il Comune assicura tutti i dipendenti (nominati, incaricati e ausiliari) contro i rischi dell'infortunio professionale e non professionale e delle malattie professionali, come pure una copertura assicurativa per la perdita di salario in caso di malattia.

#### Art. 5 – Pianta e classificazione

I dipendenti comunali sono ripartiti e iscritti nelle seguenti classi di stipendio:

<u>Funzione</u>	<u>Classe</u>
Segretario comunale	12
Direttore istituto scolastico	11
Vicesegretario comunale	9
Contabile comunale	7
Tecnico comunale	11
Collaboratore ufficio tecnico	6
Capo operaio	4
Funzionario amministrativo	4
Operaio comunale	3
Cuoco	3
Aiuto cuoco	1
Addetto alle pulizie	1

Operatore sociale	6
Operatore di sostegno	5
Operatore di prevenzione dentaria	3
Sorvegliante mensa	2
Sorvegliante trasporto scolastico	2
Accompagnamento allievi	2
Sorvegliante passaggi pedonali	2
Aiuto sorvegliante mensa	2
Docente di doposcuola	5

#### **Art. 6 – Retribuzione**

I dipendenti comunali percepiscono annualmente gli stipendi, i supplementi e le indennità stabiliti per le corrispondenti classi degli impiegati dello Stato.

#### **Art. 7 – Orari di lavoro**

L'orario normale di lavoro è di 42 ore settimanali. L'orario giornaliero è stabilito dal Municipio che può adottare disposizioni particolari a seconda delle esigenze di servizio.

#### **Art. 8 – Lavoro straordinario**

1. Le prestazioni fuori dal normale orario devono essere ordinate e autorizzate dal Capo del personale o dal rispettivo responsabile del servizio.
2. Le ore straordinarie saranno compensate con i seguenti incrementi percentuali:
  - dalle ore 06.00 alle ore 20.00  
lunedì-venerdì 0%  
sabato 25%  
festivi 100%
  - dalle ore 20.00 alle ore 06.00  
lunedì-venerdì 50%  
sabato 75%  
festivi 100%
3. Le prestazioni fuori orario con i relativi eventuali supplementi in tempo sono compensate, di regola, con giornate di congedo. I recuperi devono essere autorizzati dal Capo del personale. Il Municipio elabora specifiche disposizioni in questo ambito.

#### **Art. 9 – Servizio di picchetto**

I dipendenti comunali sono tenuti a prestare servizio di picchetto, secondo esigenze o disposizioni emanate dal Municipio. Le indennità per questo servizio sono quelle previste dal particolare Decreto esecutivo indicato all'art. 1.

#### **Art. 10 – Norma transitoria**

L'entrata in vigore della presente regolamentazione non modifica i diritti acquisiti dai dipendenti, né la classe e lo scatto relativi allo stipendio stabiliti con le precedenti disposizioni.

#### **Art. 11 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore con effetto 1° gennaio 2018

Approvato dal Municipio di Cadenazzo l'11 settembre 2017

il sindaco	il segretario
Marco Bertoli	Moreno Mocettini

Approvato dal Consiglio comunale il

la presidente	il segretario
Tiziana Jonas	Moreno Mocettini

Approvato dalla Sezione degli enti locali il

il caposezione
Elio Genazzi