



Messaggio municipale 06/2018

Aggiornamento del preventivo 2018 dell'Amministrazione comunale

Signora Presidente e Consiglieri comunali,

con il presente messaggio municipale, vi viene sottoposta la proposta di aggiornamento del preventivo 2018 dell'Amministrazione comunale, riferito alla volontà municipale di disporre di un sorvegliante presso l'Ecocentro comunale.

Dati di preventivo 2018

Lo scorso 18 dicembre 2018 il vostro consesso ha approvato il preventivo 2018 del Comune che, in sintesi, riportava i seguenti dati principali:

	Preventivo 2018	
Conto di gestione corrente		
Uscite correnti	8'712'905.00	
Ammortamenti amministrativi	1'100'000.00	
Ammortamenti straordinari	0.00	
Accrediti interni	356'000.00	
Totale spese correnti		10'168'905.00
Entrate correnti	4'381'350.00	
Accrediti interni	356'000.00	
Totale ricavi correnti		4'737'350.00
Fabbisogno		5'431'555.00
Gettito imposta comunale MP 92%		5'069'500.00
Risultato d'esercizio		-362'055.00

Tali dati tengono conto dell'emendamento proposto dalla Commissione della gestione e approvato.

Emendamento Commissione della gestione

L'emendamento presentato riguarda lo stralcio del costo per l'impiego di un sorvegliante del nuovo centro raccolta rifiuti, per un importo di fr. 27'500.00, tenuto conto che vi è presente un servizio di videosorveglianza 24 ore su 24 e che non vi sia la necessità della presenza continua di un operaio in tutti gli orari di apertura dell'ecocentro, limitando il servizio di sorveglianza unicamente nei giorni di maggior utilizzo per il tramite della squadra operai a disposizione.

In sede di discussione del Preventivo 2018, erano inoltre emerse osservazioni riguardanti la possibilità di ridurre gli orari di apertura dell'ecocentro, in modo da poter ridurre i costi di gestione.

Gestione dell'ecocentro attuale

Il Municipio, già in sede di discussione del Preventivo 2018, aveva informato che qualora fosse stato stralciato il costo per il sorvegliante dell'ecocentro, avrebbe comunque impiegato lo stesso nel corso del mese di gennaio 2018, in quanto non vi era un margine di tempo sufficiente per modificare le modalità di gestione a partire dal 1° gennaio 2018.

Effettivamente l'Ecocentro è stato gestito per il tramite della squadra operai a far stato dal 25 gennaio 2018.

Gli operai comunali, secondo i mansionari e contratti in essere, svolgono la propria attività lavorativa con orario fisso (07.00-12.00 / 13.30-17.00).

Gli orari di apertura dell'Ecocentro sono i seguenti:

Lunedì: 14.00-17.00
Martedì: 08.15-11.00
Mercoledì: 14.00-18.00
Giovedì: 08.15-11.00
Venerdì: 14.00-18.00
Sabato: 08.15-12.00 e 14.00-18.00
Per complessivamente 24.15 ore di apertura

Al momento attuale viene conferito l'incarico settimanale ad un operaio di gestire l'ecocentro. Ciò comporta che per evitare un eccessivo accumulo di ore straordinarie, nei giorni di mercoledì e venerdì l'inizio dell'attività pomeridiana è stata posticipata alle ore 14.00.

La presenza al sabato, per un monte ore effettivo di 7.45 ore, considerato che si tratta di uno straordinario al di fuori dei giorni lavorativi fissi, viene retribuito con un maggiorazione del 25%, portano l'effettivo monte ore straordinario a 9.40 ore. Il recupero di tale monte ore viene effettuato, in parte, il lunedì successivo. Nonostante i recuperi pianificati, vi è comunque un monte ore supplementare di ca. 2 ore/settimana.

Il responsabile, nei giorni dal lunedì al venerdì, si occupa dell'apertura e successiva chiusura dell'ecocentro e le relative attività connesse (apertura e chiusura benne ingombranti, disposizione sacchi di raccolta, ecc.).

Nell'orario di apertura, vi è comunque sempre un controllo intermedio (ca. ogni ora), necessario per garantire l'ordine e pulizia dell'ecocentro (avvio benna raccolta della carta, sostituzione sacchi di raccolta, ecc.).

Ciò comporta che il responsabile si occupa di attività di corta durata sul territorio (quali ad esempio la vuotatura di cestini), con un importante dispendio di tempo per spostamenti.

Il tempo effettivo di presenza, ad eccezione del sabato dove è prevista una presenza sull'intero orario di apertura, è quantificabile nella misura del 60% (pari a ca. 10 ore su 16.30 ore di apertura).

Nel periodo invernale vi è poi una sovrapposizione di attività. Il singolo operaio comunale deve garantire, nell'arco di 5 settimane, una settimana di picchetto attivo, una settimana di picchetto passivo e una settimana di gestione dell'ecocentro. Tali attività non sono cumulabili, in quanto in caso di intervento effettivo del picchetto vi sarà la susseguente assenza durante l'orario giornaliero.

La gestione con l'impianto di videosorveglianza non consente comunque un controllo effettivo degli accessi e del deposito di rifiuti. La gestione dell'impianto avviene tramite le AMB. In caso di necessità di verifiche, un impiegato deve recarsi presso i loro uffici, visionare i filmati e richiedere un'estrapolazione degli stessi. Il tempo per la raccolta di tali informazioni è quantificabile in circa 2 ore, escluse eventuali procedure una volta appurato un abuso.

Nel periodo di gestione tramite la squadra operai (25 gennaio 2018 al momento del licenziamento del presente messaggio), sono emerse alcune problematiche, quali il deposito di rifiuti nei contenitori di altri rifiuti (ad esempio scarti alimentari depositati presso gli scarti vegetali, rifiuti ingombranti elettrici depositati nella benna ingombranti misti, ecc.). Ciò comporta un dispendio di tempo per correggere tali depositi.

Per contro non si riscontra un aumento del quantitativo di rifiuti depositati (persone non autorizzate o quantitativi che eccedono quanto autorizzato); considerato il periodo non è oggi possibile avere un termine di paragone per gli scarti vegetali.

Proposta di modifica del preventivo 2018

Il Municipio, tenuto conto delle osservazioni di cui sopra, richiede pertanto al Consiglio comunale di concedere il credito necessario per l'assunzione di un sorvegliante dell'ecocentro, nella misura del 50.6% (pari a 21.15 ore settimanali), impiegato dal martedì al sabato. Il lunedì verrebbe gestito per il tramite della squadra operai, con la presenza fisica durante gli orari di apertura.

Considerate le tempestive di crescita in giudicato della vostra decisione, tale modifica avrebbe effetto dal 1° luglio 2018.

Di seguito la proposta di modifica della cifra di preventivo:

<i>Conto</i>	<i>Preventivo 2018</i>	<i>Aggiornamento</i>	<i>Nuova cifra di preventivo 2018</i>
662.301.01	fr. 334'500.00	+ fr. 13'750.00	fr. 348'250.00
Stipendi operai manutenzione			

Qualora tale proposta di modifica del preventivo non trovasse accoglimento da parte del vostro consesso, il Municipio dovrà prendere in considerazione una sensibile riduzione degli orari di apertura dell'ecocentro, e una conseguente riduzione del servizio a favore della popolazione del Comune.

Conclusione

Il Municipio, sulla base delle considerazioni espresse in precedenza, vi invita a voler risolvere:

Il preventivo dell'esercizio 2018 dell'Amministrazione comunale è così modificato:
662.301.01 Stipendi operai manutenzione – fr. 348'250.00.

PER IL MUNICIPIO
IL SINDACO
IL SEGRETARIO

Marco Bertoli



Moreno Mocettini

Preavviso commissionale

L'esame del presente messaggio compete alla Commissione della gestione

Municipale responsabile: Bertoli Marco