

Municipio



Comune di
Cadenazzo

Cará 2
Casella postale 161
CH 6593 Cadenazzo

telefono 091 858 11 77
telefax 091 858 25 22

e-mail municipio@cadenazzo.ch
web www.cadenazzo.ch

funzionario Moreno Mocettini
telefono 091 850 29 16
e-mail moreno.mocettini@cadenazzo.ch

Consigliere comunali
Mordasini Anna Maria
Bertolini Kocagöncü Antonella

Cadenazzo 26 marzo 2019
Ris. mun. 308 del 26.03.2019

Risposta all'interpellanza riguardante lo sportello lavoro

Gentili signore,

rispondiamo qui di seguito ai quesiti posti nell'interpellanza del 14 marzo 2019, che chiede al Municipio informazioni in merito allo sportello lavoro:

1. *Quali sono i costi dello sportello (percentuale di lavoro sottratta ad altri compiti)?*

Le attività di colloquio legate allo sportello lavoro vengono effettuate già in occasione della presa a carico, da parte dell'assistente sociale comunale, degli utenti. Una buona parte si tratta di utenti che già si rivolgono per prestazioni sociali di altro genere. Si può stimare una percentuale lavorativa pari a 30 minuti / settimana, tenuto conto che il tempo lavorativo dell'assistente sociale è complessivamente di 21 ore / settimana.

2. *Quante persone si sono ad oggi annunciate per la ricerca di un impiego?*

Il servizio sportello del lavoro è attivo dall'autunno 2016. Ad oggi si sono annunciate complessivamente una ottantina di persone alla ricerca di un impiego.

3. *Quante aziende/privati si sono annunciati per offrire opportunità di lavoro?*

Presso lo sportello del lavoro si sono annunciate 5 ditte/privati alla ricerca di collaboratori.

4. *Quante persone annunciate allo sportello hanno trovato una collocazione professionale con un contratto di oltre 6 mesi?*

Complessivamente una quindicina di persone, grazie alla rete di contatti venutasi a creare, ha sottoscritto un contratto di lavoro per un periodo superiore ad almeno 6 mesi.

Il Municipio specifica che lo sportello del lavoro non è principalmente dedicato a persone beneficiarie di indennità di disoccupazione e iscritte all'Ufficio regionale di collocamento. L'utenza principale è composta da persone che non hanno diritto a tali indennità, quali ad esempio beneficiari di prestazioni assistenziali o persone intenzionate a reintrodursi nel mondo del lavoro dopo un lungo periodo di inattività (es. casalinghe). Il servizio offerto mira a raggiungere, quale obiettivo principale, tutte le persone che non svolgono una attività professionale, indipendentemente dal diritto alle indennità di disoccupazione.

L'ufficio attività sociali comunale è un punto di ascolto privilegiato, nel quale il cittadino può esprimere il proprio disagio. Un compito dell'assistente sociale è raccogliere le informazioni e, nel limite del possibile, indirizzare la persona verso una possibile soluzione.

Gli utenti vengono resi attenti sulle regole per quanto concerne l'eventuale inizio di una attività lavorativa, quali ad esempio la stipulazione di un contratto di lavoro e l'obbligo, in particolar modo per chi beneficia di prestazioni

sociali, di notificare tali redditi all'ente erogante.

L'Amministrazione comunale, così come il Municipio, non può assumersi la responsabilità di quanto concordato tra datore di lavoro e dipendente, in quanto esula dalle proprie competenze.

Il servizio sportello del lavoro ha creato un interesse anche da parte di altri Comuni, che hanno richiesto informazioni in merito. Vi segnaliamo inoltre che una studentessa SUPSI ha elaborato la propria tesi di bachelor, quale assistente sociale, denominata "Sportello lavoro e il lavoro di/in rete: analisi dell'integrazione del lavoro di rete in un progetto sociale ticinese" e basata sull'esperienza nel nostro Comune.

Con i nostri migliori saluti.

PER IL MUNICIPIO
IL SINDACO
IL SEGRETARIO



Marco Bertoli
Moreno Mocettini