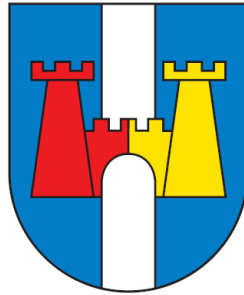


COMUNE DI
CADENAZZO



DISPOSIZIONI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Scuola elementare

Le seguenti disposizioni sono trasmesse alle famiglie degli allievi con lo scopo di dare un'informazione sulle principali norme che regolano il funzionamento della scuola elementare dell'Istituto scolastico comunale di Cadenazzo.

Esse rappresentano una base su cui costruire un rapporto di collaborazione tra scuola e famiglia.

Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un processo educativo globale, in quanto una sinergia tra tutte le componenti, permette di collaborare affinché gli allievi possano beneficiare di un'educazione armonica ed efficace.

Allievi, docenti, famiglie e operatori scolastici devono fare in modo di conoscere e applicare queste disposizioni.

1. INFORMAZIONI GENERALI

SCUOLA ELEMENTARE

Indirizzo: Istituto scolastico comunale

Alla Monda 28

6593 Cadenazzo

Telefono: 091 858 15 88

Indirizzo email: istituto.scolastico@cadenazzo.ch

DIREZIONE

Direttore: Ruben Moroni

Indirizzo: Direzione Istituto scolastico comunale

Carà 2

6593 Cadenazzo

Telefono: 091 858 01 06

Indirizzo email: istituto.scolastico@cadenazzo.ch

ISPETTORATO SCOLASTICO

Indirizzo: Ispettorato scolastico Locarnese e Valli

Via della Posta 9

6600 Locarno

Telefono: 091 816 13 41

SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

Operatori: Lara Benvenuti

Antonella Tresch Gianetta

Indirizzo: Servizio di Sostegno Pedagogico

c/o Istituto scolastico comunale

Alla Monda 28

6593 Cadenazzo

Telefono: 091 858 15 88

DENTISTA SCOLASTICO

Dr. ssa Med. dentista Greta Levati

Indirizzo: Studio DENTAL CROCE SA

Via Stazione 17

6593 Cadenazzo

Telefono: 091 858 19 20

MEDICO SCOLASTICO

Dr. Med. Lorenzo Bianchetti

Indirizzo: Via della Pace 16

6600 Locarno

Telefono: 091 752 27 77

ASSEMBLEA DEI GENITORI

Indirizzo: Assemblea Genitori Cadenazzo

c/o Istituto scolastico comunale

Alla Monda 28

6593 Cadenazzo

BIBLIOTECA

Responsabile: Patrizia Fedeli

Indirizzo: Biblioteca dei ragazzi

c/o Istituto scolastico comunale

Alla Monda 28

6593 Cadenazzo

OGNI FAMIGLIA È TENUTA A FORNIRE ALLA SCUOLA I PROPRI DATI DI CONTATTO (IN PARTICOLARE ALMENO UN NUMERO DI TELEFONO E UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA VALIDI) AI QUALI SI PUÒ RIVOLGERE IN QUALSIASI MOMENTO.

È FONDAMENTALE AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE I RISPETTIVI DOCENTI TITOLARI NEL CASO DI CAMBIAMENTI (NUMERI DI TELEFONO, INDIRIZZI EMAIL ECC.).

ORARIO DELLE LEZIONI

Mattina: 08.30 – 11.45

Pomeriggio: 13.30 – 16.00

Ricreazione: 10.00 – 10.15
15.00 – 15.15

Si raccomanda la puntualità. I genitori devono fare in modo che i propri figli giungano in orario a scuola o alla fermata del bus (per coloro che usufruiscono del trasporto scolastico).

I **docenti** sono in sede **15 minuti prima dell'inizio delle lezioni**; in caso di arrivo anticipato degli allievi - come pure dopo il termine delle lezioni - non è garantita la sorveglianza.

Il **piano settimanale delle lezioni** è trasmesso alle famiglie durante le prime settimane di scuola dai docenti tramite gli allievi, in modo che questi possano disporre del materiale necessario.

ASSENZE

La **frequenza scolastica è obbligatoria** e implica il rispetto del **calendario scolastico**. Questo è trasmesso in allegato alla documentazione con le informazioni per l'inizio dell'anno scolastico e pubblicato sul sito ufficiale del DECS con largo anticipo affinché ogni famiglia possa pianificare i propri impegni. Pertanto **non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per motivi gravi di ordine familiare o per malattia**.

Eventuali assenze per malattia devono essere comunicate tempestivamente per telefono alla scuola. Le assenze per visite mediche ecc. devono essere comunicate e motivate anticipatamente per iscritto - quando è possibile- ai docenti titolari.

DISPENSE

Eventuali richieste di **dispensa dalle lezioni di educazione fisica** devono essere comunicate e motivate in forma scritta ai docenti titolari (se è il caso allegare il certificato medico).

MATERIALE SCOLASTICO

Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola e deve essere tenuto con cura. Eventuali spese per materiale perso o danneggiato per negligenza possono essere addebitate alle famiglie.

I docenti titolari daranno indicazioni alle famiglie per ulteriore materiale specifico necessario per lo svolgimento delle attività.

Di seguito sono elencati gli effetti personali a carico delle famiglie:

- una cartella o uno zaino;
- una mappetta rigida (di cartone o di plastica);
- un paio di pantofole con suola chiara;
- uno zaino o una borsa con gli indumenti e le calzature per le attività di educazione fisica (vedi indicazioni specifiche).

EFFETTI PERSONALI

La direzione e i docenti non sono responsabili degli effetti personali smarriti dagli allievi.

INSEGNAMENTO RELIGIOSO

È possibile seguire le lezioni di **religione cattolica romana** o **evangelica riformata** o non seguire **nessuna lezione di religione**.

La dichiarazione di frequenza alle lezioni di insegnamento religioso deve essere effettuata tramite l'apposito **formulario** per gli allievi di I elementare e per i nuovi allievi; per gli altri allievi fa stato la scelta dell'anno scolastico precedente, salvo indicazioni diverse comunicate dalla famiglia.

Gli allievi che non frequentano le lezioni di religione svolgeranno attività alternative con i rispettivi docenti titolari.

AUTORIZZAZIONE FOTO E VIDEO

Ogni famiglia, il primo anno di frequenza, riceve un formulario tramite il quale autorizza o meno a fotografare e/o filmare gli/le allievi/e e a utilizzare questo materiale a scopo didattico. Salvo indicazioni diverse comunicate dalla famiglia, fa stato la scelta dell'anno scolastico precedente.

ATTIVITÀ SPECIALI

Le informazioni e le disposizioni riguardanti altre attività come le uscite di studio e la scuola fuori sede saranno trasmesse ai genitori al momento opportuno.

2. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Premessa

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'**intervento educativo della scuola** trovi **continuità** e **coerenza** e gli allievi percepiscano un'**unità d'intenti**.

È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che, alla base del rapporto, ci siano collaborazione e rispetto reciproco.

Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare e discutere, ricordando che gli obiettivi sono l'educazione, lo sviluppo armonico della **personalità degli allievi** e l'**evoluzione negli apprendimenti**.

Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi in diverse modalità: riunioni collettive, colloqui individuali, partecipazione ai momenti d'incontro proposti dalla sede o dai singoli docenti.

MEZZI DI COMUNICAZIONE

Sono considerati mezzi di comunicazione ufficiali chiamate telefoniche, messaggi di posta elettronica e lettere scritte. Altri canali di comunicazione non saranno presi in considerazione (SMS, messaggi tramite social network, ecc.), salvo situazioni eccezionali.

RIUNIONE DI INIZIO ANNO

Entro la metà di ottobre, i docenti di classe organizzano una riunione con i genitori dei propri allievi.

Gli scopi di questo incontro sono:

- conoscersi,
- informare i genitori sulle attività e le progettazioni scolastiche,
- informare sugli aspetti pratici e organizzativi.

Altre riunioni possono essere organizzate per presentare attività speciali o per trattare argomenti particolari.

COLLOQUI INDIVIDUALI

La direzione e i docenti possono richiedere un colloquio alle famiglie; anche quest'ultime possono farne richiesta ai docenti o alla direzione.

I colloqui si svolgono fuori dall'orario scolastico delle lezioni previo appuntamento, salvo situazioni particolari.

VALUTAZIONE DEGLI ALLIEVI

Nel corso dei mesi di gennaio e febbraio, durante un colloquio individuale, i docenti consegneranno ai genitori il documento ufficiale con le comunicazioni su cui sono espresse per iscritto le valutazioni dei risultati conseguiti e l'evoluzione degli apprendimenti nelle diverse discipline riferiti al primo periodo scolastico.

Al termine dell'anno scolastico gli allievi ricevono il documento con le valutazioni in cifre e la decisione riguardante il passaggio all'anno successivo.

PIANO DEGLI STUDI

Il piano degli studi è a disposizione sul sito:

<https://scuolalab.edu.ti.ch/temieprogetti/pds> .

SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

Il Servizio di sostegno pedagogico si occupa degli allievi con difficoltà di apprendimento e/o di adattamento all'ambiente scolastico o per altre tipologie di esigenze particolari dei singoli e/o del gruppo classe. Gli operatori collaborano con i docenti titolari nella definizione e nell'attuazione di percorsi didattici particolari e possono fungere da supporto ad essi per individuare strategie pedagogiche e didattiche.

La collaborazione della famiglia, anche in questi casi, è di fondamentale importanza.

Il docente titolare stabilirà i contatti necessari con i genitori interessati.

3. TRAGITTO CASA SCUOLA

SICUREZZA

È consigliato percorrere il tragitto casa-scuola a piedi e si invitano genitori e allievi a rispettare le regole stradali.

Viene garantita la sicurezza durante l'attraversamento degli allievi sui passaggi pedonali in Via Monte Ceneri, Via San Gottardo e nei pressi del sottopassaggio in Via Camoghè.

I genitori che per motivi di forza maggiore raggiungono l'istituto scolastico con la vettura privata, devono utilizzare gli appositi parcheggi nelle zone blu per garantire la sicurezza dei pedoni e dei fruitori degli spazi scolastici; la segnaletica deve essere rispettata per evitare le sanzioni previste dalla legge.

TRASPORTO SCOLASTICO

Gli allievi abitanti nella frazione di Robasacco possono usufruire del trasporto scolastico.

Il costo del trasporto è a carico del Municipio. Gli allievi durante il tragitto del mattino e del pomeriggio (e nel momento di attesa al termine delle lezioni), sono accompagnati e accuditi da una sorvegliante incaricata dal Municipio.

MENSA SCOLASTICA

È attivo il servizio di refezione per gli allievi. Per quanto riguarda l'ammissione, si rimanda al Regolamento per la refezione scolastica del Comune di Cadenazzo (<https://www.cadenazzo.ch/Regolamenti-e-ordinanze/>).

4. SALUTE E IGIENE

I genitori sono tenuti a fornire ai docenti eventuali indicazioni medico-sanitarie che riguardano il bambino (allergie varie, occhiali o supporti ortopedici, ecc.) e, per gli allievi provenienti dall'estero, il certificato medico di buona salute. Per situazioni particolari il referente è la direzione la quale fornirà indicazioni per la compilazione del Progetto d'Accompagnamento Individualizzato.

MALATTIE E INFORTUNI

Le assenze per malattia/infortunio devono essere comunicate ai docenti prima dell'inizio delle lezioni. Se sono superiori ai 14 giorni devono essere giustificate con un certificato medico.

Dopo una malattia infettiva, indipendentemente dal numero dei giorni di assenza, il rientro a scuola potrà avvenire unicamente con la presentazione di un certificato medico.

Ulteriori informazioni sono a disposizione sul sito:

<https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/ufficio/> .

MEDICAMENTI

I docenti non sono autorizzati a somministrare medicinali.

Se un allievo necessita di assumere medicinali specifici sarà richiesta la compilazione del formulario "Progetto d'Accompagnamento Individualizzato".

INCIDENTI

In caso di incidenti e/o urgenze durante le lezioni sul sedime scolastico e durante le giornate di studio in altri luoghi, i docenti valutano la necessità dell'intervento dei soccorsi d'emergenza. Se è il caso ed è possibile farlo, la famiglia viene contattata una volta, dopodiché viene chiamato il 144.

PEDICULOSI DEL CAPO (PIDOCCHI)

La trasmissione dei pidocchi a scuola avviene abbastanza facilmente. I genitori sono tenuti a controllare regolarmente i propri figli e (se è il caso)

sono invitati a procedere immediatamente al trattamento segnalando ai docenti casi sospetti o accertati al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni.

Saranno trasmesse alle famiglie interessate ulteriori spiegazioni se dovessero presentarsi casi di pediculosi del capo.

ASSICURAZIONE INFORTUNI

Gli infortuni sono coperti dalle assicurazioni private; ogni famiglia è tenuta a verificare che i propri figli dispongano di questa assicurazione.

Indicazioni particolari possono essere richieste alla direzione per quanto riguarda gli infortuni invalidanti.

PROFILASSI DENTARIA

Durante il corso dell'anno scolastico sono proposte delle lezioni di profilassi dentaria da un'operatrice incaricata dal Municipio con lo scopo di sensibilizzare gli allievi a una **corretta igiene orale**, in ottica preventiva.

Anche per questo motivo a scuola è vietato consumare dolci e gomma da masticare.

ESAME ORTOTTICO

A scopo preventivo, gli allievi di prima elementare e quelli provenienti da altri cantoni o dall'estero sono sottoposti a una visita per verificare eventuali difetti alla vista e/o all'udito da parte di personale specializzato dell'Ufficio del medico cantonale.

FUMO

È assolutamente proibito fumare su tutta l'area del sedime scolastico.

CANI

Su tutto il sedime scolastico non è permesso l'accesso ai cani, nemmeno se tenuti al guinzaglio.

5. ALTRO

I docenti non possono ricevere doni da parte degli allievi e/o delle loro famiglie. Sono concessi doni simbolici (per esempio creati/preparati dai bambini) il cui valore non deve superare la cifra di CHF 50.00.

Non è ammesso festeggiare compleanni o altre ricorrenze che prevedono il consumo di dolci durante l'orario scolastico.

È consentito portare a scuola alimenti da consumare durante le ricreazioni (spuntini). Essi devono essere costituiti da alimenti sani ed equilibrati affinché vi sia coerenza con i messaggi educativi forniti dalla scuola. I docenti titolari sono a disposizione per fornire consigli utili.

In situazioni particolari, come nel caso di un'emergenza sanitaria, in ossequio alle direttive emanate dalle Autorità, l'istituto informerà le famiglie in merito a disposizioni speciali e a misure organizzative specifiche.