



## Ordinanza municipale Raccolta dei rifiuti

Il Municipio

visti:

- gli art. 8, 9, 10, 11, 12 e 13 del Regolamento sulla gestione dei rifiuti
- l'art. 192 della Legge organica comunale

### ordina

#### Articolo 1 – Scopo

La presente ordinanza ha lo scopo di disciplinare il corretto smaltimento dei diversi tipi di rifiuti e la gestione dei punti di raccolta siti nel comprensorio comunale.

#### Articolo 2 – Utenza

L'utilizzo dei punti di raccolta rifiuti è riservato unicamente ai cittadini residenti sul territorio del Comune di Cadenazzo, ai proprietari di residenze secondarie e alle aziende aventi attività nel Comune, limitatamente ai rifiuti prodotti sul territorio comunale.

Gli utenti sono tenuti al rispetto delle direttive impartite dal personale addetto e a collaborare nella corretta separazione del materiale. Essi sono tenuti a declinare le proprie generalità e a fornire tutte le informazioni richieste sulla qualità, quantità e provenienza dei rifiuti che intendono consegnare.

#### Articolo 3 – Rifiuti solidi urbani RSU

I rifiuti raccolti nei sacchi ufficiali dei rifiuti sono da deporre nei cassonetti, nel rispetto dell'articolo 11 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti. Non è ammesso il deposito lungo le strade, sui marciapiedi o in ogni altro luogo non munito delle necessarie infrastrutture.

Qualora il punto di raccolta dovesse essere colmo, è fatto obbligo all'utenza di riporre i propri sacchi presso un altro punto di raccolta. Non è autorizzato il deposito di sacchi all'esterno dei contenitori preposti.

È data la facoltà, per le attività commerciali, di disporre di un proprio contenitore dei rifiuti senza l'utilizzo di sacchi ufficiali rifiuti. Il contenitore dovrà essere sigillato con l'apposito contrassegno in vendita presso la Cancelleria comunale. Per la vuotatura, il contenitori dovrà essere posto accanto ai cassonetti dei rifiuti comunali.

Il servizio settimanale di vuotatura dei cassonetti è di regola previsto il martedì e il venerdì.

#### Articolo 4 – Rifiuti ingombranti

I rifiuti ingombranti sono da depositare presso i centri di raccolta negli orari di apertura previsti o date di raccolta secondo il programma stabilito, nel rispetto dell'art. 11 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti. I rifiuti ingombranti ferrosi, gli scarti di legname e i rifiuti elettrici sono da depositare separatamente.

Il mobilio o altro genere di rifiuti ingombranti deve essere consegnato smontato e separato nei suoi componenti per ottimizzare il processo di riciclaggio. Non vengono accettati un insieme di oggetti di dimensioni superiori a 1 m<sup>3</sup> o il cui peso è superiore a kg 200.

#### Articolo 5 – Carta

La carta è da depositare presso i centri di raccolta negli orari di apertura previsti.

#### Articolo 6 – Vetri

I vetri devono essere depositati solo nei contenitori appositi presso i centri di raccolta comunali negli orari di apertura previsti. Gli imballaggi in vetro devono essere vuoti e senza materie estranee quali tappi metallici, macchinette con tappi in porcellana, altre chiusure e impagliamenti.

#### Articolo 7 – Altri rifiuti riciclabili

Presso i centri di raccolta comunali, negli orari di apertura, vi è la possibilità di depositare, negli appositi contenitori,

altri rifiuti riciclabili, quali batterie, scatolame e lattine, alluminio, PET, oli vegetali e minerali esausti, plastiche, lampadine a risparmio energetico e luci al neon.

Tutti gli imballaggi e materiali estranei alla categoria dei rifiuti riciclabili devono essere separati prima dello smaltimento.

#### Articolo 8 – Abiti usati

Per la raccolta abiti usati, sono a disposizione i diversi contenitori sparsi sul territorio comunale. Le modalità di raccolta sono specificate dai singoli enti che si occupano della raccolta di tale materiale.

#### Articolo 9 – Rifiuti edili

È permesso il deposito, presso il centro di raccolta di Cadenazzo, di quantitativi limitati di rifiuti edili. Il quantitativo è stabilito nella misura di 0.5 m<sup>3</sup>.

#### Articolo 10 – Rifiuti speciali

Il Municipio in collaborazione con l'Azienda cantonale dei rifiuti, organizza annualmente la raccolta di rifiuti speciali provenienti dalle economie domestiche, quali prodotti chimici, vernici, solventi, diluenti, colle, medicinali, termometri, radiografie, siringhe, prodotti per il giardinaggio (diserbanti e pesticidi), prodotti per la pulizia, accumulatori o batterie di veicoli a motori, bagni fotografici, acidi e basi, bombolette spray.

Il Municipio pubblica, annualmente, il calendario con la data di raccolta prevista. Esso è inviato a tutti i fuochi e pubblicato sul sito del Comune.

#### Art. 11 – Scarti vegetali

La raccolta degli scarti vegetali, provenienti dalla normale manutenzione di orti e giardini, il cui taglio viene eseguito dall'utente, viene effettuata presso il centro di raccolta rifiuti di Cadenazzo e, per la frazione di Robasacco, presso la benna depositata in Via alle Bollette.

Per quantitativi superiori, quali il taglio eseguito a titolo professionale da giardinieri, il taglio di aree incolte o abbandonate, il taglio di piante ad alto fusto, taglio per la manutenzione a titolo professionale di vigneti, frutteti e altre attività simili, interventi straordinari di manutenzione, la consegna sarà da effettuare direttamente presso l'appaltatore per lo smaltimento degli scarti vegetali, nel rispetto degli orari di consegna previsti.

La richiesta deve pervenire alla Cancelleria comunale negli orari di sportello. Verrà rilasciata una autorizzazione per la consegna all'appaltatore.

#### Art. 12 – Scarti alimentari

Per scarti alimentari (rifiuti organici) si intendono scarti di cucina organici, resti alimentari crudi e cotti, frutta, verdure, riso, pasta, pane e farine, carne, pesce, formaggi, latticini, fondi di caffè, gusci d'uovo e grassi animali. Qualsiasi altro tipo di rifiuto è escluso dalla raccolta. In particolari i rifiuti organici devono essere consegnati senza ossa, gusci di molluschi, capsule di caffè, oli minerali e altro materiale non organico

Gli scarti alimentari provenienti da economie domestiche possono essere consegnati negli orari di apertura del Centro di raccolta di Cadenazzo. Sono esclusi dal servizio di raccolta scarti alimentari provenienti da mense, ristoranti, attività aziendali, ecc..

#### Art. 13 – Orari di apertura centri di raccolta

Centro di raccolta Robasacco:

Il centro è accessibile giornalmente dalle ore 08.00 alle ore 20.00.

Presso tale centro vi è la possibilità di depositare le seguenti tipologie di rifiuti:

- rifiuti solidi urbani;
- carta;
- vetri;
- scatolame e lattine;
- alluminio;
- PET;
- oli vegetali e minerali esausti;
- abiti usati;
- batterie.

Centro di raccolta Cadenazzo:

Il centro è accessibile nei seguenti orari di apertura:

- lunedì: CHIUSO
- martedì: 11.30-14.00
- mercoledì: 13.30-17.00

- giovedì: 10.00-12.00
- venerdì: 13.30-17.00
- sabato: 08.00-12.00 e 13.30-17.30

Nei giorni festivi il centro rimarrà chiuso.

Presso tale centro vi è la possibilità di depositare le seguenti tipologie di rifiuti, tenuto conto delle limitazioni previste dai precedenti articoli:

- carta;
- vetri;
- scatolame e lattine;
- alluminio;
- PET;
- oli vegetali e minerali esausti;
- abiti usati;
- batterie;
- polistirolo;
- toner esausti;
- capsule caffè;
- plastiche provenienti da economie domestiche;
- ingombranti;
- scarti vegetali;
- rifiuti edili;

#### Articolo 14 – Scambio dell'usato

Il Municipio incentiva lo scambio dell'usato. Presso il centro di raccolta di Cadenazzo gli utenti potranno depositare e/o ritirare, gratuitamente, materiali e oggetti ancora riutilizzabili.

#### Articolo 15 – Ritiro rifiuti ingombranti a domicilio

I cittadini domiciliati nel Comune, impossibilitati a recarsi presso il centro di raccolta rifiuti, potranno richiedere il ritiro di rifiuti ingombranti direttamente a domicilio.

Il ritiro avviene all'esterno dell'abitazione, in modo separato e in contenitori trasportabili, in luogo accessibile con un veicolo comunale.

Il quantitativo massimo è stabilito in 2 m<sup>3</sup>; per un peso massimo di 50 kg.

Per ogni raccolta viene prelevata una tassa di fr. 50.00. La richiesta deve pervenire all'Ufficio tecnico comunale con almeno 10 giorni di anticipo.

#### Articolo 16 – Contravvenzioni

Le contravvenzioni alla presente ordinanza sono punite con la multa, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento sulla gestione dei rifiuti.

#### Articolo 17 – Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore il 1° gennaio 2019 e abroga la precedente dell'11 dicembre 2017.

La presente Ordinanza è pubblicata agli albi comunali per il periodo di 30 giorni e, tenuto conto delle ferie giudiziarie, dal 12 dicembre 2018 al 28 gennaio 2019.

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO  
IL SINDACO  
IL SEGRETARIO



Marco Bertoli  
Moreno Mocettini